I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar.

**NOMBRA TITULAR EN CARGO A PERSONA QUE SE MENCIONA** 000753

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2010**

Cerrillos, 02 NOV. 2010

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N° 100/5354/20010, el decreto exento N° 202/1514/2010 que llama a Concurso Público, los Ordinario Nºs 402/345/2010, 402/358/2010 y el Ordinario Nº 402/396/2010 más, la Circular Nº 402/023/2010 todos documentos, del Departamento de Personal y Bienestar, la Constitución de la Comisión reflejada en el Acta de fecha 14 de Septiembre de 2010, el Ordinario N° 100/360/2010 de Alcaldía, la Resolución del Concurso, el Acta Nº 01/2010 y el Acta de Notificación Nº 402/281/2010, y lo dispuesto en el Título II, párrafo 1° de la Ley 18.883 de 1989 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica, Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

1. El Decreto Exento N°202/ 1514 /2010, de fecha 16 de Septiembre de 2010, que llamó a Concurso Público para proveer cargos vacantes de la Planta Municipal.

2. La Constitución de la Comisión del Concurso, reflejada en el Acta S/N de fecha 14 de Septiembre de 2010.

3. La Circular Nº 400/ 023/2010 remitida a los directores y Jefes de Departamentos que solicita informar al Personal de sus dependencias del Concurso Público.

4. El aviso a las demás Municipalidades de las vacantes existentes y del Concurso de antecedentes y oposición, efectuado a través del Ordinario. N° 100/ 320 /2010.

5. La publicación en el periódico "La Nación", efectuada el día .viernes 24 de Septiembre del 2010, del aviso con las Bases del Concurso Público de antecedentes y oposición.

6. La proposición al Sr. Alcalde, efectuada por el Comité de Selección, a través del Acta Nº 01/2010, remitida mediante Ordinario Nº 402/396/2010.

7. La Providencia Alcaldicia N°100/ 5354 /2010, de Alcaldía, que informa al postulante de la resolución de dicho Concurso, por la máxima autoridad y llama a aceptar dicho cargo, en consideración a los artículos 19 y 20 de la Ley 18.883.

8. El Ordinario Nº 100/ 360 /2010 de Alcaldía, que notifica al postulante de la resolución del Concurso Público.

9. La vacante del grado 7° del Escalafón Profesional, producto de la destitución del funcionario Luís Bulboa Labra, sancionada por decreto alcaldicio Nº 201/ 425 /2009, dejando vacante el grado precedentemente señalado.

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar.

JJJ753

**DECRETO ALCALDICIO N° 201/ /2010**

10. Que, la persona más abajo individualizado, siendo notificado por el Jefe del Departamento de Personal y Bienestar, ha aceptado el cargo y grado de la Planta Municipal.

**D E C R E T O:**

1. Nómbrase a contar del día 15 de Octubre de 2010, en calidad de titular en el grado 7° del Escalafón Profesional, a Don **MARCO ANTONIO MATUTE CARVAJAL**, cédula de identidad N° 9.021.042-4, por haber resultado ganador del Concurso Público de antecedentes y oposición de la Planta Municipal.

2. El Sr. Matute Carvajal, cumplirá sus funciones en la Dirección de Obras Municipales de esta Corporación Edilicia.

3. Se deja establecido que los antecedentes de ingreso al servicio se encuentran registrados en Contraloría General de la República mediante decreto alcaldicio Nº **201/ 257 /2010**.

4. El Departamento de Personal, notificará y registrará la presente resolución a la persona precedentemente señalada, para efectos de control posterior.

5. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al subtítulo 21 del presupuesto municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, HECHO ESTO, ARCHÍVESE.**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCH/MIEE/*ypz.**
**Distribución:**

- Contraloría General de la República (3)
- Alcaldía
- Administrador Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Carpeta Depto. de Personal
- Interesado
- Secretaría Municipal.