I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
DIRECCÍON ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPTO. DE PERSONAL Y BIENESTAR.

**CONTRATA ASIMILADA A GRADO**
**DE LA PERSONA QUE SE INDICA** 000505

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ /2010**

Cerrillos, 21 SET. 2010

**V I S T O S:**

La Factibilidad de Contratación Nº 100/270/2010, el Certificado Nº 400/267/2010, de la Dirección de Administración y Finanzas, lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales de 1989; las normas sobre Plantas de Personal de las Municipalidades fijadas en la Ley Nº 19.280 de 1993, y en uso de las atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

1. Contrátase, a contar del 30 de Agosto de 2010 y mientras sean necesarios sus servicios, sin que dicho nombramiento pueda exceder del 30 de Septiembre de 2010, en el grado 16° del Escalafón Auxiliar de la Planta Municipal, a don **CRISTIAN ANDRÉS GÓMEZ GONZÁLEZ**, cédula de identidad N° 15.864.462-2, quien se desempeñará en la Dirección de Administración y Finanzas..

2. Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá ponerle término anticipado a este nombramiento, sin expresión de causa.

3. Déjase establecido que los antecedentes de ingreso al servicio, se encuentran adjuntos y forman parte integrante del presente decreto, para su registro en Contraloría General de la República.

4. El gasto que irroga el presente decreto deberá imputarse al subtítulo 21 del presupuesto municipal.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE,**
**HECHO ESTO ARCHÍVESE.**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal (S)**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**Alcalde**

**AAC/CUCh/FCQ/*ypz.**
Distribución:
- Contraloría General de la República (3)
- Alcaldía
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- Departamento de Personal y Bienestar
- Sección de Remuneraciones
- Secplan
- Carpeta Funcionario
- Interesado
- Secretaría Municipal

I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS**
Dirección Administración y Finanzas
Depto. de Personal y Bienestar.

**N° 100/ 270 /2010**

## FORMULARIO DE FACTIBILIDAD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL

000605

El Alcalde que suscribe, solicita realizar un estudio de Factibilidad para contratar a la persona que a continuación se indica, en las condiciones que se detallan:

NOMBRE DEL POSTULANTE: **GÓMEZ GONZÁLEZ CRISTIAN ANDRÉS**

**CALIDAD JURÍDICA DE LA CONTRATACIÓN**:

**A.- HONORARIOS** ___ N° de sesión del Concejo Comunal que aprobó la función_____

Función a cumplir:

Monto total del contrato:

Vigencia:

Supervisor del cumplimiento del contrato:

Dependencia en que cumplirá las funciones:

**B.- CONTRATA:**

**GRADO:** **16** **ESCALAFÓN:** **AUXILIAR**

**VIGENCIA :** *30 de Agosto de 2010 al 30 de Septiembre de 2010*

Dependencia en que cumplirá las funciones: _____

**C.- SUPLENTE**

**GRADO:** **ESCALAFÓN:**

**VIGENCIA :**

Dependencia en que cumplirá las funciones: _____

Atentamente,

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
I. MUNICIPALIDAD CERRILLOS
ALCALDE

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERÓN**
**ALCALDE**

Cerrillos,

Factibilidad Económica: Sin Observaciones: Con Observaciones:

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
JEFE CONTABILIDAD
DIRECCION DE ADM Y FINANZAS

**JEFE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

Saldo presupuestario al 8/09/2010 $110.087.334.—