*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARIA MUNICIPAL*

**DECRETO ALCALDICIO N° 201/ 0268 /2009**

**Cerrillos,** 22 MAYO 2009

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia N°100/3122/2009; el Memorándum N°1101/005/2009 del Fiscal de la causa; el Decreto Exento N°202/070/2009, lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/070/2009, se instruyó un Sumario Administrativo en virtud de los hechos denunciados por el Departamento de Abastecimiento, a través del Memorandum N° 401/046/2009 y antecedente adjuntos.

La Vista Fiscal y el expediente sumarial

**D E C R E T O:**

1. Aplíquese a doña **Claudia Caro Roa**, cédula de identidad N°12.486.787-8, Grado 9 del Escalafón Profesional de la Planta Municipal, la medida disciplinaria de **Censura,** consistente en la represión por escrito, debiendo dejarse constancia en su Hoja de Vida mediante una anotación de demérito de dos puntos en el factor de calificación correspondiente, sanción establecida en el artículo 120 letra a), en relación al artículo 121, ambos de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**NOTIFÍQUESE, ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON**
**Alcalde**

**AAC/CUCH/mmj**
**Distribución:**
Contraloria General de la República (3)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoria Juridica
Departamento de Personal y Bienestar
Interesada
Página Web
Secretaria Municipal