*I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS*
*SECRETARÍA MUNICIPAL*

**DECRETO ALCALDICIO Nº 201/ 0208 /2009**

**Cerrillos,** 23 ABR. 2009

**V I S T O S:**

La Providencia Alcaldicia Nº100/2367/2009; el Memorándum N°900/082/2009 del Fiscal de la causa; el Memorándum Nº1000/282/2009 de la Directora Jurídica; los Decretos Exentos N°202/015/2009 y Nº202/324/2009; lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y las facultades que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**C O N S I D E R A N D O:**

Que, mediante Decreto Exento N°202/015/2009, se instruyó sumario administrativo en virtud de los hechos denunciados en Ordinario N° 500/1132/2008 de la Dirección de Desarrollo Comunitario y a lo informado por la Dirección Jurídica mediante Oficio N°1000/497/2008.

La Vista Fiscal y el expediente sumarial.

**D E C R E T O:**

1. Aplíquese al funcionario don **ALDO HENRIQUEZ MOLINA,** cédula de identidad N°5.757.452-6, Grado 5 del Escalafón Profesional de la Planta Municipal, la medida disciplinaria de Censura, de la cual se dejará constancia en su Hoja de Vida, mediante una anotación de demérito de dos puntos en el factor de calificación correspondiente, sanción establecida en los artículos 120, letra a) y 121 de la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**NOTIFIQUESE, PUBLÍQUESE, ANÓTESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO ARCHÍVESE**

**CECILIA ULLOA CHACÓN**
**Secretaria Municipal**

**ALEJANDRO ALMENDARES CALDERON**
**Alcalde**

**AAC/CUCH/mmj**
**Distribución:**
Contraloria General de la República (3)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoria Jurídica
Departamento de Personal y Bienestar
Interesado
Página Web (www.mcerrillos.cl)
Secretaria Municipal