I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
SECRETARIA MUNICIPAL

CONTRALORIA GENERAL
OFICINA GENERAL DE PARTES
- 7 ABR. 2009

184

DECRETO ALCALDICIO N°201/ /2009

Cerrillos, - 5 MAR. 2009

V I S T O S:

La Providencia Alcaldicia N°100/1323/2009; el Decreto Alcaldicio N°201/058/2009; la carta de renuncia presentada por doña Paloma Salazar Urra; ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONTRALORIA GENERAL
DIVISION DE MUNICIPALIDADES
DEPARTAMENTO REGISTRO E INFORMACIÓN
RECEPCIÓN: 08 ABR. 2009
SEC. REG. E INF.:
JEFE DEPTO.:

C O N S I D E R A N D O

Que, mediante Decreto Alcaldicio N°201/058/2009, se contrató a doña Paloma Zalazar Urra, cédula nacional de identidad N°17.257.191-3, en el grado 18° de la planta auxiliar, hasta el 31 de marzo de 2009.

La carta de renuncia, de fecha 02 de enero de 2009, presentada por doña Paloma Salazar Urra.

D E C R E T O:

1. Acéptase la renuncia, a contar del 03 de marzo de 2009, de la funcionaria a contrata doña **Paloma Salazar Urra**, cédula de identidad N°17.257.191-3, asimilada al grado 18° del Escalafón Auxiliar de la planta municipal, en conformidad al artículo 144, letra a) de la Ley 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

NOTIFÍQUESE, ANÓTESE Y REGÍSTRESE, HECHO ESTO ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDESA

CECILIA ULLOA CHACÓN
Secretaria Municipal

GILDA ESPINOZA AHUMADA
Alcaldesa (S)

GEA/CUCH/mbh
Distribución:
Contraloria General de la República (3)
Alcaldía
Dirección de Control
Asesoria Juridica
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Contabilidad y Presupuesto
Departamento de Personal y Bienestar
Departamento de Remuneraciones
Interesada
Secretaria Municipal

REGISTRADO
ART. 53 LEY 18695
Por orden del Contralor
General de la República

22 ABR. 2009

JEFE (S) DEPTO. DE
CONTROL DE PERSONAL
DIVISION DE MUNICIPALIDADES

Cerrillos, 02 enero de 2009

I. MUNICIPALIDAD DE CERRILLOS
ALCALDIA
DOCUMENTO RECIBIDO
Fecha, 02 MAR. 2009
Nº Ingreso: 1666
Hora:

A: Sr. Alejandro Almendares C.
Alcalde I. Municipalidad de Cerrillos

De: Srta. Paloma Salazar Urra
Secretaria Departamento de Obras

Estimado señor Alcalde, mediante la presente y junto con saludarle cordialmente deseo expresar mis mas sinceros agradecimientos por la confianza que depositó en mis capacidades laborales y brindándome la oportunidad de desarrollarme profesionalmente en su municipio.

Le comunico, que he decidido finalizar la relación laboral como secretaria del departamento de obras que tengo en esta ilustre municipalidad, ya que lamentablemente no convalida mi jornada laboral con mi horario de clases (10:00hrs. a 19:00hrs.) y seria una irresponsabilidad de mi parte seguir en mi puesto sabiendo que no cumpliría adecuadamente mis obligaciones.

La experiencia adquirida durante este período laboral, sin duda me será útil tanto en un futuro campo laboral como en mis estudios superiores.

Reitero una vez más mis más sinceros agradecimientos y cuente con una servidora y amiga cuando estime conveniente.

Se despide atte. a Ud,

Paloma Salazar Urra
17.257.191-3