LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HABITACIONAL

La Municipalidad de Cerrillos llama a concurso público para proveer cargo vacante, jornada completa a honorarios, para el cargo de "Trabajador Social", hasta el 31 de diciembre de 2025.

Cargo	N° Cargos	Unidad de desempeño	Requisito General
Trabajador Social	1 (44 horas)	Departamento Gestión Habitacional	Poseer título nivel profesional /universitario.

Requisitos específicos*:

- Manejo de herramientas computacionales de Microsoft Office Nivel intermedio (Word, Excel, Outlook, Access y Power Point).
- Manejo en plataforma RUKAN y CASchile
- Experiencia en elaboración de informes sociales, proyectos de Integración Social, subsidios habitacionales, personas situación calle, atención de público.

***Requisitos no excluyentes.**

I. ANTECEDENTES REQUERIDOS:

1. Currículum Vitae actualizado.
2. Fotocopia Simple Cédula de Identidad (por ambos lados).
3. Copia legalizada ante notario de título profesional
4. Certificado de antecedentes para fines especiales
5. Otros certificados que acrediten experiencia y/o especializaciones en temas relativos al cargo.

***La no presentación de los antecedentes requeridos dejará al postulante inmediatamente inadmisible.**

II. HABILIDADES:

- Aplicación de conocimientos y experiencias previas.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de conflictos.
- Capacidad de planificación y organización.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Liderazgo.
- Experiencia en trabajo con población vulnerable.
- Tolerancia a la frustración.

- Trabajo bajo presión.

III. FUNCIONES:

Descripción de Labores:

1.- Trabajo mancomunado con inmobiliarias que desarrollan proyectos de Integración Social DS19 para la obtención de cupos.

2.- Recepción de antecedentes y llenado de ficha de Evaluación Familiar orientado a la vinculación de proyectos de Integración social DS19.

3.- Acompañamiento y seguimiento de casos vinculados a proyectos ds19, en talleres PAS, entre inmobiliaria, SERVIU Metropolita y beneficiarios.

4.- Orientar a los vecinos de la comuna de los diversos subsidios habitacionales existentes entregados por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, según la necesidad habitacional de cada persona y/o grupo.

5.- Sistematizar la demanda espontánea de usuarios que llegan al Departamento Gestión Habitacional, los cuales requieren postular a los distintos mejoramientos de vivienda.

6.- Realizar mesas de trabajo y reuniones entre el municipio, dirigentes y entidades patrocinantes particulares, para conocer el estado constructivo, organizacional y de intervención previa postulación a los mejoramientos de vivienda.

7.- Orientación para la postulación a familias de la comuna que cumplan con requisitos de los llamados, los distintos subsidios de mejoramientos vigentes.

8.- Solicitar al Ministerio de Vivienda y Urbanismo mediante informes sociales, subsidios directos a familias de la comuna en situación crítica de déficit habitacional.

9.- Realizar visitas domiciliarias para verificar la información proporcionada por las familias con déficit habitacional en la comuna.

10.- Realizar seguimiento a vecinos residentes de viviendas en comodatos pertenecientes a SERVIU Metropolitano, con la finalidad de gestionar apoyo a las necesidades de nuestros vecinos.

11.- Gestionar con SERVIU Metropolitano, cupos transitorios a familias en situación de vulnerabilidad y de déficit habitacional, a las distintas viviendas en comodato insertas en la comuna.

12.- Apoyo a vecinos de la comuna en la conformación de comités de viviendas, para la vinculación y/o desarrollo de proyectos habitacionales.

IV. CONDICIONES DE TRABAJO:

1. Tipo de Contrato: Honorarios
2. Jornada: 44 horas semanales
3. Ingreso mensual bruto **$ 1.237.714**.- Jornada completa
4. Período: hasta el 31 de diciembre de 2025, **renovable según evaluación de desempeño y disponibilidad presupuestaria.**

V. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Los antecedentes requeridos deben ser enviados a la dirección de correo electrónico lilian.directoradideco@mcerrillos.cl con copia a maravena@mcerrillos.cl, indicando en el asunto cargo a postular para Departamento de Gestión Habitacional, desde el **de acuerdo a calendario.**

VI. ETAPA DE ADMISIBILIDAD Y ANÁLISIS CURRICULAR

La admisibilidad y revisión de antecedentes se realizará los días **de acuerdo a calendario.**

VII. ENTREVISTA PERSONAL Y/O PSICOLÓGICA

Se realizará los días **de acuerdo a calendario,**el resultado se informará sólo a las personas que cumplan con el perfil para el cargo.

Cerrado el plazo de recepción de antecedentes, se revisará la documentación presentada por los postulantes, analizando los siguientes aspectos:

A. Factor Estudios 20%

B. Experiencia laboral 40%

C. Entrevista Personal y/o Psicológica 40%

VIII. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:

A partir del día **de acuerdo al calendario**. (Se comunicará directamente al seleccionado/a)

Resumen fechas del proceso

Etapa del Proceso	Plazos
Difusión	27 de enero hasta el 07 de febrero del 2025
Recepción de Antecedentes	03 de febrero hasta el 09 de febrero del 2025
Proceso de Evaluaciones y Selección del/a Postulante	10 y 19 de febrero del 2025
Resolución del proceso	21 de febrero del 2025